

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «07» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «Станция юных
натуралистов» г. Долинск Карпова М.В.

Приказ № 35-ОД
от «07» сентября 2021 года.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**МБОУДО «Станция юных натуралистов»
г. Долинск**

1. Общие положения

1.1 Правила перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» г. Долинск Сахалинской области (далее – Учреждение) определяют порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказом министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Действующими санитарными правилами к учреждениям дополнительного образования;
- Распоряжением Министерства Образования Сахалинской области «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области» от 22.09.2020 № 3.12-902-р
- Постановлением Администрации МО ГО «Долинский» Сахалинской области «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» от 12.08.2020 №668-па
- Уставом МБОУДО СЮН г. Долинска

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении общеобразовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Обучающиеся, успешно окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, но желающие (по собственному желанию или волеизъявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) продолжить заниматься по данному направлению, при наличии свободных мест могут быть повторно зачислены на обучение по данной общеобразовательной программе в группы любого года обучения.

2.4. В случае наличия у обучающегося трудностей в освоении дополнительной общеобразовательной программы, по заявлению в письменной форме обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможно повторное прохождение обучения по данной программе, переход в другое объединение данного направления.

2.5. Каждый обучающийся в течение учебного года может переходить из объединения в объединение при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения образовательной программы. Перевод обучающегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования производится по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), в том числе с связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающегося и т.д. (Приложение 3);
- наличие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации;
- антиобщественное поведение с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия);
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно о прекращении обучения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по причине прекращения непосещения обучающимися учебных занятий в течение длительного срока (более 2 месяцев) без оповещения о причинах отсутствия педагога - руководителя объединения осуществляется по заявлению педагога об отчислении обучающегося.

3.3. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка распорядка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося на основании служебной записки педагога - руководителя объединения на имя директора Учреждения.

3.4. Решение об отчислении обучающихся принимается на Педагогическом совете.

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

4. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие обучение по Программе, имеют право на восстановление в число обучающихся объединения, по которому не было завершено обучение, на тот же этап обучения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся объединения осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.5. Восстановление обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе на начало учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления учащегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МБОУДО СЮН г. Долинск.

Приложение №1
к Порядку перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
в МБОУДО СЮН г. Долинска

Заявление на отчисление из числа обучающихся

Директору МБОУДО СЮН
г. Долинска

от _____
(родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить несовершеннолетнего, несовершеннолетнюю (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО ребенка)

из числа обучающихся МБОУДО СЮН г. Долинска, творческое
объединение _____

(название объединения)

Педагог дополнительного образования _____

(ФИО педагога)

Причина отчисления: _____
(указать причину отчисления из числа обучающихся МБОУДО СЮН г. Долинск)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку перевода, отчисления,
восстановления обучающихся
в МБОУДО СЮН г. Долинска

Заявление на отчисление из числа обучающихся МБОУДО
СЮН г. Долинска

Директору
МБОУДО СЮН г.
Долинска

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу отчислить меня _____
(ФИО заявителя)
из числа обучающихся МБОУДО СЮН г. Долинска, творческое
объединение _____
(название объединения)

Педагог дополнительного образования _____
(ФИО педагога)

Причина отчисления: _____
(указать причину отчисления из числа обучающихся МБОУДО СЮН г. Долинск)

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968996

Владелец Карпова Мария Владимировна

Действителен с 07.02.2023 по 07.02.2024