

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2

от «29» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО «Станция юных натуралистов» г. Долинск Карпова М.В.

Приказ № 62-ОД

от «29» декабря 2021 года.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Станция юных натуралистов»
г. Долинск Сахалинской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МБОУДО «Станция юных натуралистов» г. Долинск (далее - Учреждение)
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.2. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования детей и взрослых;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Учреждении, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учреждения. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в Учреждении основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, педагогов и других сотрудников Учреждения.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием и учебно-методическими материалами, издаваемыми Учреждением на бесплатной основе;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, настоящие Правила и правила пожарной безопасности

в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учреждении;

- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение (при оказании платных услуг).
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь и т.п.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из Учреждения не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Учреждения;
- уважать честь и достоинство педагогов, сотрудников Учреждения и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учреждения, его слушателей и работников;
- приносить в Учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях Учреждения, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.

- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЦ

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ дополнительного образования детей и взрослых;

3.2. На основании личного заявления на обучение Учреждение заключает договор с физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг (в случае предоставления платных услуг) и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Учреждения.

3.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приёме Обучающихся, их родителей (законных представителей) знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией. В Учреждении сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Учреждения обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года с 15 сентября по 15 июня. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними, в возрастной группе до 7 лет по 35 минут.

3.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебным

планом и программами, утвержденными в установленном порядке. При этом время начала и окончания занятий может изменяться в связи с проведением акций, праздников, экскурсий, тренировок, конкурсов и иных мероприятий, при проведении занятий в сетевой форме на базе других учреждений. В случае изменения расписания, педагог доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3.10. Учреждение располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Учреждение имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия.

3.12. Обучение осуществляется в группах.

3.13. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Отчисление из Учреждения обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4 Учреждение обязано:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;
- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;
- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;
- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся старше младшего школьного возраста могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное

объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех

учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639968996

Владелец Карпова Мария Владимировна

Действителен с 07.02.2023 по 07.02.2024